



УТВЕРЖДАЮ

Директор ДХШ им. В.А. Пташинского

В.Д. Мухин

«03» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке информирования работниками
ДХШ им. В.А. Пташинского директора школы
о случаях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или
иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений**

Дата введения: «03» апреля 2015 г.

г. Краснодар
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками ДХШ им. В.А. Пташинского (далее – школа) директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на каждого работника школы.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

2. Порядок информирования

2.1. При получении предложения о совершении коррупционного правонарушения работник школы обязан незамедлительно обратиться в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссию).

2.2. В случае поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения вне рабочего времени работник школы обязан при первой возможности обратиться в Комиссию.

2.3. Факт обращения работником школы в Комиссию оформляется письменно в форме уведомления о факте обращения (Приложение 1), которое составляется в 2-х экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащийся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество директора организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление лично подписывается работником школы и указывается дата его составления.

4. Прием и регистрация уведомлений

4.1. Секретарь Комиссии ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Секретарь Комиссии регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал, форма - приложение 2). Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; количество листов уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

4.4. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации представляется директору школы, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.5. Директор школы по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Директору ДХШ им. В.А. Пташинского
Мухину В.Д.

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений) (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
 склонения работников ДХШ им. В.А. Пташинского
 к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ ___ ” _____ 20__ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Рассмотрено на Общем собрании – протокол № 1 от 02.02.2018.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

С Положением о порядке информирования работниками ДХШ им. В.А. Пташинского директора школы о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

