

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы выдается справка установленного образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета школы:

- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- призеров зональных и краевых предметных конкурсов;

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- 7.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;
- 7.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- 7.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);
- 7.4. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;
- 7.5. составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной аттестации;
- 7.6. осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;
- 7.7. осуществляет контроль за работой преподавателей по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;
- 7.8. после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического и Педагогического советов.